

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 14 » января 2019 г. г. Белгород

№ 03

О сверке документов воинского учета.

На основании ст. 32 «Положения о воинском учете» и в соответствии с утвержденным планом работы по ведению воинского учета в БГТУ им. В.Г. Шухова, управлением по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС с 04 февраля 2019 года проводится сверка сведений с документами воинского учета граждан (военным билетом; удостоверением гражданина, подлежащего призыву на военную службу; паспортом), согласно графику (приложение).

В связи с этим руководителям структурных подразделений университета довести до своих сотрудников, аспирантов и студентов (военнообязанных и призывников) сроки прохождения сверки документов согласно прилагаемому графику.

Сверка документов проводится в кабинете 104 библиотечного корпуса специалистами по ведению воинского учета и бронированию граждан.

Прошу руководителей структурных подразделений лично организовать, обеспечить и взять под свой контроль выполнение графика сверки документов в установленные сроки. При организации рекомендую обратить особое внимание на то, что по результатам сверки воинских документов на каждого студента и аспиранта категории «призывник», оформляется и представляется в военные комиссариаты справка Приложение № 2 к Перечню (п. 3), для принятия решения о предоставлении отсрочки от призыва в Вооруженные Силы РФ на период обучения. Студентам и аспирантам, не прошедшим своевременно сверку документов, справки не выписываются и не представляются в военные комиссариаты, что может привести к неиспользованию их права на законную отсрочку от службы в Вооруженных Силах РФ.

Временно исполняющей обязанности главного специалиста по ведению воинского учета и бронированию граждан Яблоновской С.А. по окончании сроков проведения сверки документов в подразделениях провести анализ и подать руководителям подразделений списки лиц, не прошедших сверку документов, для принятия мер.

Контроль за исполнением распоряжения возлагаю на руководителей структурных подразделений университета.

Общий контроль оставляю за собой.

Первый проректор



Н.А. Шаповалов

Приложение

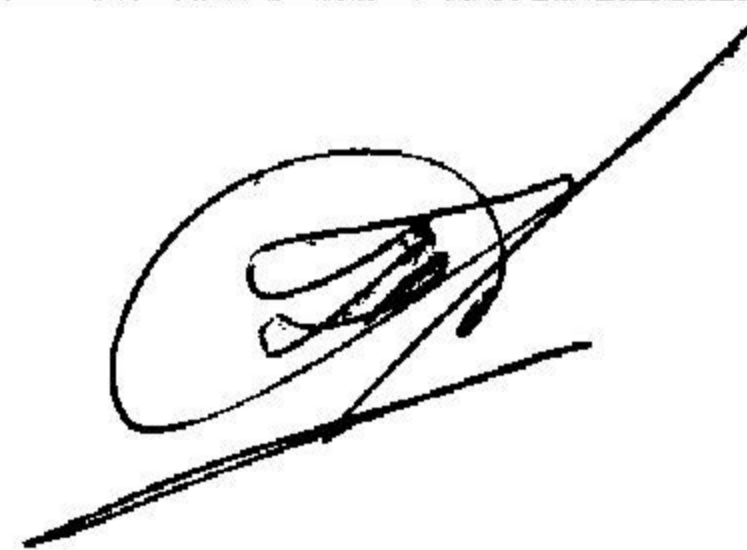
к распоряжению № 05 от «14» января 2019г.

Г Р А Ф И К

прохождения сверки документов воинского учета военнообязанными гражданами и призывниками, сотрудниками, аспирантами и студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Дата проведения сверки документов
1.	Институт технологического оборудования и машиностроения (ИТОМ).	04.02 – 15.03.2019г.
2.	Институт энергетики, информационных технологий и управляющих систем (ИЭИТУС).	04.02 – 15.03.2019г.
3.	Химико - технологический институт (ХТИ).	04.03 – 05.04.2019г.
4.	Архитектурный - институт (АИ).	04.03 – 05.04.2019г.
5.	Инженерно – строительный институт (ИСИ).	04.03 – 12.04.2019г.
6.	Институт экономики и менеджмента (ИЭМ).	18.03 – 30.04.2019г.
7.	Транспортно-технологический институт (ТТИ).	18.03 – 30.04.2019г.
8.	Институт магистратуры (ИМ).	04.02 – 30.04.2019г.
9.	Аспирантура.	04.02 – 31.05.2019г.
10.	Сотрудники университета.	04.02 – 31.05.2019г.

Начальник управления по
мобилизационной подготовке, ГО и ЧС



Л.И. Подчувалов

«14» января 2019 г.